

 <p><b>Le Doubs</b> CONSEIL GÉNÉRAL www.doubs.fr</p>	<p><b>FICHE DE POSTE :</b> <b>ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</b> <b>UNITE POLYVALENCE</b></p>
--	--

<b>DIRECTION / SERVICE :</b>	Direction des Solidarités Direction adjointe des espaces d'action médico-sociale
<b>SUPERIEURS HIERARCHIQUES :</b>	La Responsable d'équipe de polyvalence, adjointe au responsable de Pôle".
<b>LOCALISATION DU POSTE :</b>	Centre médico-social de MAICHE

<b>CATEGORIE REQUISE :</b>						
A	B	C	<b>FILIERE :</b>	Administrative	Médico-sociale	
				Technique	Médico-technique	
	<b>X</b>			Culturelle	Sociale	<b>X</b>
				Sportive	Animation	
<b>CADRE D'EMPLOI :</b>	Assistant socio-éducatif					
<b>GRADES :</b>	Assistant socio éducatif, assistant socio-éducatif principal					

QUALIFICATIONS REQUISES	
<b>Diplôme souhaité :</b>	Diplôme d'état assistant de service social.
<b>Expérience souhaitée :</b>	En polyvalence

**MISSIONS**

Par le caractère polyvalent de ses fonctions, il participe au sein d'une équipe territorialisée et pluridisciplinaire, aux missions de la Direction des Solidarités.

Il met en œuvre sur le territoire d'intervention, les missions sociales et médico sociales du Conseil général dans le cadre de ses orientations ( Doubs 2017). Pour cela, il développe des pratiques sociales de travail tant personnalisées que d'intérêt collectif auprès et avec les publics et leur environnement.

Date :		Visa Hiérarchie :			Page 1/3
--------	--	----------------------	--	--	----------

Il participe au développement social local.

Il travaille en partenariat avec les acteurs locaux pour contribuer au développement d'actions en adéquation avec les besoins sociaux dans les différents domaines relevant de ses missions et notamment :

- l'enfance et la famille
- l'insertion sociale et professionnelle
- le logement, le budget des ménages,
- les vulnérabilités.

Il contribue à la formation initiale des travailleurs sociaux par l'accueil des stagiaires, notamment en service social.

Il participe à des groupes de travail pour enrichir la réflexion institutionnelle et inter-institutionnelle.

Il participe aux instances de travail, d'équipe, de centre médico-social, d'espace d'action médico-sociale.

Il rend compte de son activité.

ACTIVITES	COMPETENCES	
	Savoir-faire	Savoirs
-Accueil des usagers - Evaluation des situations - Accompagnement social : - personnalisé - d'intérêt collectif - Travail en équipe - Travail partenarial - Rendu compte de l'activité	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacité d'écoute</li><li>- Aptitude à la synthèse</li><li>- Aptitude à planifier des actions de manière concertée et pluridisciplinaire</li><li>- Capacité à travailler en équipe</li><li>- Capacité organisationnelle</li><li>- Respect du secret professionnel</li><li>- Usage de l'informatique</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Méthodologies d'intervention sociale</li><li>- Techniques d'entretien</li><li>- Connaissance des politiques sociales, de leur actualisation</li></ul>

### ACTIVITES SPECIFIQUES

Dans le cadre de fonctions généralistes, il peut être amené à être personne « ressource » d'une problématique ou d'un projet particulier pour l'équipe, un centre médico social, l'espace.

## SAVOIR ETRE

Qualités relationnelles et sens du service public.  
Capacité de travailler en équipe et dans un cadre hiérarchique défini.

## INTERLOCUTEURS

Internes :	Externes :
Les techniciens des centres médico-sociaux, de l'unité évaluation enfance famille et des autres espaces d'action médico-sociale. Les services internes de la Direction des Solidarités. Le secrétariat de l'espace d'action médico-sociale. L'équipe du pôle territorial d'insertion.	Les techniciens médico-sociaux des associations et services spécialisés intervenant dans le champ médico-social (centre hospitalier, CPAM, CAF, UDAF, AEMO, ....) Les organismes logeurs. Les commissions d'aides financières (CLC, CUAL, EPD, APRE ...).

## CONDITIONS D'EXERCICE

- travail au sein d'une équipe de centre médico-social.
- Permis de conduire B et utilisation habituelle d'un véhicule.