

 <p><b>Le Doubs</b> CONSEIL GÉNÉRAL www.doubs.fr</p>	<p><b>FICHE METIER :</b> <b>RESPONSABLE D'APPLICATIONS</b></p>
---	--

<b>DIRECTION / SERVICE :</b>	Direction des systèmes d'information, du pilotage et de la logistique / Service des systèmes d'information
<b>SUPERIEURS HIERARCHIQUES :</b>	Responsable du Pôle « Etudes et logiciels » / Chef de service adjoint / Chef de service
<b>LOCALISATION DU POSTE :</b>	Hôtel du département 7 avenue de la gare d'eau 25000 BESANCON

<b>CATEGORIE REQUISE :</b> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	A	B	C		X		<b>FILIERE :</b> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Administrative</td> <td>Médico-sociale</td> </tr> <tr> <td>Technique</td> <td><b>X</b> Médico-technique</td> </tr> <tr> <td>Culturelle</td> <td>Sociale</td> </tr> <tr> <td>Sportive</td> <td>Animation</td> </tr> </table>	Administrative	Médico-sociale	Technique	<b>X</b> Médico-technique	Culturelle	Sociale	Sportive	Animation
	A	B	C												
	X														
Administrative	Médico-sociale														
Technique	<b>X</b> Médico-technique														
Culturelle	Sociale														
Sportive	Animation														
<b>CADRE D'EMPLOIS :</b>	Techniciens territoriaux														
<b>GRADES :</b>	Technicien principal de 2 <sup>ème</sup> classe / Technicien principal de 1 <sup>ère</sup> classe														

QUALIFICATIONS REQUISES	
<b>Diplôme souhaité :</b>	BAC + 2 à BAC + 4/5 dans une spécialité informatique
<b>Expérience souhaitée :</b>	/

MISSIONS :
<p>Concevoir, développer, adapter et suivre les logiciels et progiciels afin de répondre à la demande des utilisateurs.</p>

ACTIVITES	COMPETENCES	
	Savoir-faire	Savoirs
Conception de logiciels	<p>Réaliser une analyse fonctionnelle des besoins</p> <p>Rédiger le cahier des charges</p> <p>Elaborer une maquette du projet (par ordinateur)</p> <p>Rédiger en langage machine les instructions (écriture du programme)</p> <p>Rédiger les notices techniques d'installation et les guides pour les utilisateurs</p>	<p>Aptitude à la conceptualisation</p> <p>Connaître des langages de programmation</p> <p>Connaître les activités et les besoins des utilisateurs</p> <p>Comprendre l'environnement et le fonctionnement du Conseil général</p> <p>Maîtriser l'anglais</p> <p>Savoir prendre en compte les besoins des utilisateurs</p>
Développement et adaptation des logiciels	<p>Apporter les retouches nécessaires pour s'intégrer à l'architecture des systèmes en place</p> <p>Rédiger et mettre à jour les notices techniques d'installation</p>	<p>Maîtriser les méthodes et des outils de développement</p> <p>Connaître le logiciel ou la gamme de matériel avec ses logiciels</p> <p>Avoir un bon niveau d'expression écrite et orale</p>
Test et suivi des logiciels	<p>Participer aux essais et à la mise en place des applications afin de détecter et de corriger les éventuelles erreurs</p> <p>Apporter une expertise rapide et fiable en cas de dysfonctionnement</p> <p>Assurer la maintenance des applications</p>	<p>Connaître le système mis en place au sein de la collectivité</p>
Accompagnement des utilisateurs dans leur apprentissage des logiciels	<p>Assister les utilisateurs</p> <p>Réaliser de supports d'information et de formation sur les applications</p> <p>Concevoir des supports pédagogiques (à la demande)</p> <p>Former les utilisateurs aux logiciels et à l'utilisation des équipements</p>	<p>Connaître les techniques et outils pédagogiques</p>
Suivi administratif et financier	<p>Créer des marchés d'acquisition et de maintenance des logiciels</p> <p>Superviser la relation avec la sous-traitance</p> <p>Faire le suivi technique et financier d'une opération</p> <p>Rédiger les pièces techniques constitutives d'un marché public</p>	<p>Connaître les procédures réglementaires de la commande publique</p> <p>Posséder des qualités rédactionnelles</p>
Veille technologique	<p>Actualiser en permanence ses connaissances techniques</p> <p>Suivre l'évolution générale des nouvelles technologies</p>	

## ACTIVITES SPECIFIQUES :

/

**SAVOIR ETRE :**

Rigueur dans l'organisation du travail  
 Etre à l'écoute et faire preuve de pédagogie  
 Réactivité et disponibilité  
 Travail en équipe

**INTERLOCUTEURS :**

Internes :	Externes :
Les utilisateurs	Les entreprises titulaires d'un marché public

**RESPONSABILITES & AUTORITES :**

Garant de la mise à jour, des évolutions et du bon fonctionnement des applications dont il a la charge

**FORMATIONS OBLIGATOIRES :**

Formation aux procédures internes de la collectivité

**CONDITIONS D'EXERCICE :**

Risques (sanitaires, d'accident, ...)

**Travail sur ordinateur**

**Déplacement possible en véhicule de service dans tout le département**

Achat de vêtement/Equipement nécessaires

/

Contraintes

**Possibilité de travail en dehors des heures ouvrées de la collectivité pour la maintenance et le démarrage de nouvelles applications**