formulaire 2013

POLE TERRITOIRES ET DEVELOPPEMENT DURABLE
Direction du Développement et de l'appui aux territoires
Service de l'Environnement

date limite de dépôt du dossier le <u>31 octobre 2013</u>

PROGRAMME DEPARTEMENTAL DECHETS ET ENERGIE

GESTION DES DECHETS

Formulaire de demande de subvention pour la mise en place d'équipements et d'actions d'accompagnement

A – TYPE D'EQUIPEMENTS OU D'ACTIONS *(cocher le type d'opération concernée)*

- ❑ compostage individuel,
- ❑ compostage collectif,
- ❑ plate-forme de compostage des déchets verts,
- ❑ aire de dépôt temporaire et broyage des déchets verts,
- ❑ action de prévention de la production des déchets,
- ❑ actions de communication,
- ❑ autres actions (à préciser : ……..).

B - NOM ET COORDONNEES DU MAÎTRE D'OUVRAGE

Nom :.....

Représenté par (*prénom, nom, fonction*) :.....

Nom du responsable du dossier :.....

Adresse :.....

Commune : ..... Code postal : .....

Téléphone :…… Fax :……

E-mail :.....

N° SIRET [ ] Code NAF (APE) [ ]

Cette demande est à adresser en 1 exemplaire à :
Monsieur le Président du Conseil général du Doubs
Hôtel du Département - 7 avenue de la Gare d'Eau - 25031 BESANCON Cedex

C – - INTITULE DE L'OPERATION (OBJECTIFS ET BUTS RECHERCHES)

.....
.....
.....
.....
.....

D - ETUDE DE FAISABILITE OU D'AIDE A LA DECISON PREALABLE ?

☐ oui (préciser) :..... .....
☐ non

E – RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES (à remplir obligatoirement)

Joindre le dossier technique (type APD), ou les études de faisabilité préalables, et le détail des coûts.

EQUIPEMENTS ET OPERATIONS CORRESPONADANT A L'INVESTISSEMENT *Joindre le détail des actions envisagées et les devis correspondants*	**Coûts en euros HT**
....	....
TOTAL EQUIPEMENT (1)	.....
ACTIONS DE SENSIBILISATION ET D'INFORMATION LIEES A L'EQUIPEMENT (2) *Joindre le détail des actions envisagées et les devis correspondants*	.....
TOTAL DES DEPENSES (1 + 2)	

F - BILAN D'EXPLOITATION

Joindre un bilan prévisionnel d'exploitation

G - GAINS QUALITATIFS ET AUTRES GAINS ATTENDUS (environnement, création d'emplois…)

.....
.....
.....

H - PLANNING DE REALISATION PREVISIONNEL

Le projet faisant l'objet de la présente demande sera réalisé entre le : .....et le : ....
Mise en place effective vers le : .....

I - PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

Pour cette étude, le maître d'ouvrage récupère-t-il la TVA ?

❑ Oui ❑ Non (dans ce cas, merci de fournir une attestation du régime TVA)

Coût de l'opération		..... € HT
	TVA	..... €
	Total	..... € TTC

Subvention demandée **- au Conseil général** **- à l'ADEME** **- à l'Europe** **- à l'Etat** **- à d'autres structures** **A préciser……..**	 ..... € ..... € ..... € ..... € ..... €	 .....% .....% .....% .....% .....%

Participation à la charge du demandeur	..... €	.....%
❑ emprunt (taux, durée…)	..... €	.....%
❑ fonds propres	..... €	.....%

TOTAL	..... **€**	**100 %**

J – RECAPITULATIF DES PIECES A JOINDRE A LA PRESENTE DEMANDE

❑ Le présent formulaire complété et signé

❑ La liste des communes adhérentes (pour les groupements de communes)

❑ Une note de présentation du projet objet de la demande d'aide

❑ L'étude justifiant les gains ou l'intérêt de l'opération (si elle existe)

❑ Le devis détaillé des équipements ou des travaux envisagés

❑ Le devis détaillé des actions de sensibilisation et d'information envisagées (projet de plan de communication)

❑ La délibération de l'organe décisionnel, adoptant l'opération, sollicitant une aide financière du Conseil général, mentionnant les autres participations financières demandées en parallèle et acceptant de prendre en charge le financement de la part résiduelle

❑ le bilan d'exploitation prévisionnel sur 3 ans de l'équipement considéré

❑ Le relevé d'identité bancaire ou postal

❑ L'attestation du régime TVA, le cas échéant (voir paragraphe « I. plan de financement »).

K - ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Monsieur le Président du Conseil général du Doubs,

Je soussigné(e), ...
agissant en tant que représentant dûment mandaté par : .....

- sollicite pour le programme décrit ci-avant une aide financière du Conseil Général au titre du programme départemental de gestion des déchets et de l'énergie ;
- certifie l'exactitude de tous les renseignements ci-dessus ;
- **certifie que l'opération décrite ci-avant n'a pas fait l'objet d'un début de réalisation et qu'en particulier aucune commande s'y rapportant n'a été passée avant ce jour ;**
- certifie avoir pris contact avec les services instructeurs du Conseil général pour la mise au point du projet,
- m'engage :
  - à commencer l'opération dans un délai de 6 mois après la date de notification de la décision attributive de subvention et à la terminer dans un délai de 2 ans (je prends note qu'au delà les concours acquis au titre du programme départemental déchets et énergie seront caduques)
  - à tenir le Conseil général informé du déroulement de l'opération au fur et à mesure de son avancement et à lui faire part des difficultés éventuellement rencontrées dans son exécution ;
  - à associer le Conseil général à la réception des travaux,
  - à poser sur le site de réalisation de l'opération un panneau de chantier mentionnant la participation financière du Conseil général
  - à faire état de l'aide financière apportée par le Conseil général à l'occasion de toute édition de support de communication et de toute manifestation d'information relative à l'opération

ATTENTION : POUR RECEVOIR UNE AIDE FINANCIERE,
ATTENDRE L'ACCORD PREALABLE AVANT DE COMMENCER LES TRAVAUX
(cette autorisation écrite ne pourra être délivrée que si le dossier est déposé complet)
Tout dossier incomplet ne sera examiné qu'après transmission des pièces manquantes

Fait à ....., le .....

Cachet et signature :

Après réalisation de l'opération, la subvention ne pourra être versée qu'après réception des éléments suivants :

- état récapitulatif des paiements
- attestation de fin de travaux ou de mise en service
- copie des factures acquittées,
- toute pièces justifiant de la réalisation de l'opération (photographies, bilan,….)

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à :

Conseil général du Doubs - Direction du Développement et de l'appui aux territoires - Service de l'Environnement
13-15 rue de la Préfecture à Besançon
service.environnement@doubs.fr - tél. : 03 81 25 81 43