



Sommaire

REFERENTIEL DE L'AGREMENT ASSISTANT MATERNEL DU DEPARTEMENT DU DOUBS

FICHE 1 : DEVENIR ASSISTANT MATERNEL

1. Devenir assistant maternel
2. La réunion d'information
3. Le dossier de demande d'agrément

FICHE 2 : OBTENIR L'AGREMENT

1. Les conditions d'obtention de l'agrément
2. L'évaluation de la demande d'agrément

FICHE 3 : LA SECURITE INTERIEURE

FICHE 4 : LA SECURITE EXTERIEURE

FICHE 5 : LA DECISION D'AGREMENT

1. Favorable
2. Défavorable ou restrictif
3. Accord tacite
4. Modalités de recours suite à décision administrative

FICHE 6 : LA FORMATION OBLIGATOIRE

1. Première phase, préalable à l'accueil
2. Deuxième phase
3. CAP AEPE
4. Période de formation en milieu professionnel

WWW.DOUBS.FR

FICHE 7 : LA VIE DE L'AGREMENT

1. Le suivi et le contrôle :
2. Les modifications d'agrément à la demande de l'assistant maternel
3. L'accueil à titre exceptionnel :
4. a-Accueil prévisible
5. b-Accueil d'urgence
6. Le renouvellement d'agrément
7. Le déménagement
8. L'abrogation ou arrêt d'activité
9. L'agrément à partir de 70 ans

FICHE 8 : LES DEVOIRS DE L'ASSISTANT MATERNEL

1. Les responsabilités
 - a. *Les vaccinations*
 - b. *Les médicaments*
 - c. *Les regroupements en dehors d'une MAM*
 - d. *L'accueil de stagiaire*
2. Les obligations

FICHE 9 : LES PROCEDURES A L'INITIATIVE DU CONSEIL DEPARTEMENTAL :

3. L'avertissement
4. La suspension d'agrément
5. La restriction
6. Retrait d'agrément
7. Les voies et délais de recours

FICHE 10 : L'ENQUETE ADMINISTRATIVE

1. Les raisons de déclenchement d'une enquête
2. Le déroulement de l'enquête administrative
3. La fin de l'enquête administrative.



FICHE 11 : LA COMMISSION PARITAIRE DEPARTEMENTALE (CCPD)

1. la CCPD
2. Décision suite à la CCPD

FICHE 12 : PARTICULARITES D'EXERCICE DE L'AGREMENT

1. En crèche familiale
2. En MAM
3. Double agrément (assistant familial ou accueillant familial)
4. En établissement d'Accueil de Jeunes enfants (EAJE)

FICHE 13 : LES MAISONS D'ASSISTANTS MATERNELS

ANNEXES :

ANNEXE 1 : COORDONNEES DES SECRETARIATS ASSISTANTS MATERNELS

ANNEXE 2 : CERFA 13394*04 : DEMANDE AGREMENT D'ASSISTANT(E)
MATERNEL(LE)

ANNEXE 3 :

A) CONDITIONS D'HYGIENE ET DE SECURITE CHEZ LES ASSISTANTS MATERNELS

B) FICHE DE SUIVI ASSISTANT MATERNEL

C) EVALUATION POUR UN PREMIER AGREMENT D'ASSISTANT-E MATERNEL-LE

D) ETUDE EN VUE D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT D'AGREMENT

ANNEXE 4 : LE PLOMB

ANNEXE 5 : PLANNING D'ACCUEIL

ANNEXE 6 : DEMANDE DU CANDIDAT OU DE L'ASSISTANT MATERNEL POUR UN
AGREMENT

ANNEXE 7 : DEMANDE D'ABROGATION AGREMENT

ANNEXE 8 : COURRIER D'ENGAGEMENT

ANNEXE 9 : LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES PROJET MAM

ANNEXE 10 : GRILLE HYGIENE, CONFORT ET SECURITE MAM

ANNEXE 11 : CERFA AUTORISATION ERP

ANNEXE 12 : CHARTE QUALITE MAM

ANNEXE 13 : DEMANDE D'AGREMENT MAM

ANNEXE 14 : LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES POUR DEMANDE AGREMENT MAM

ANNEXE 15 : DEMANDE ET DECISION ACCUEIL EXCEPTIONNEL

ANNEXE 16 : TABLEAU SYNTHETIQUE DE SECURITE