

RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION	
DOSSIER N°	
DATE D'ARRIVÉE	
TERRITOIRE	

PROGRAMME DE SOUTIEN AUX INVESTISSEMENTS DANS LES EHPAD

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION : ÉQUIPEMENTS ET TRAVAUX

Date limite de dépôt du dossier : 30 septembre 2018

1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

MAITRE D'OUVRAGE

- Type de structure :

- Etablissement privé non lucratif
 Etablissement public bailleur social

- Nom :
.....

- Adresse postale :
.....
.....

- Contacts utiles :

. Tél. : Fax :

. E-mail :

. personne chargée du dossier :

nom et prénom :

qualité :

MAITRE D'ŒUVRE (chargé de l'élaboration du projet à partir du programme établi par le maître d'ouvrage)

- Nom :
.....

- Adresse postale :
.....
.....

- Contacts utiles :

. Tél. : Fax :

. E-mail :

. personne chargée du dossier :

nom et prénom :

qualité :

- Marché de maîtrise d'œuvre établi le :

..... /..... / 20...

CONDUCTEUR D'OPÉRATION (éventuel)

- Nom : - Adresse postale :

..... - Tél. : Fax : E-mail :

2 - OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

1. Intitulé du projet :

2. Axe d'intervention : Bien-être Développement durable Innovation

3. Lieu de réalisation du projet (commune, voie, n°) :

4. Coût total HT du projet estimé à la date de dépôt du présent dossier : €

5. La réalisation du projet est-elle prévue en plusieurs tranches fonctionnelles ? : oui non

6. Si oui : - Nombre de tranches : ... - N°: ... et coût HT de la présente tranche : €

3 - ÉTAPES DE RÉALISATION DU PROJET	DATE (mois et année)
1 - Définition du besoin/.....
2 - Echange (souhaité) avec les services du Département	Emergence du projet
3 - Etude d'opportunité ou de faisabilité/.....
4 - Elaboration du programme/.....
5 - Contact (obligatoire) avec les services du Département	Point global sur le projet
6 - Consultation de maîtres d'œuvre/.....
7 - Validation de l'avant-projet définitif (APD)/.....
8 - Rencontre avec la Direction de l'Autonomie/.....
9 - Valorisation éventuelle des Certificats d'Economies d'Energie (CEE) : http://cee.doubs.fr/.....
10 - Dépôt du présent dossier de demande de subvention	Au stade APD
11 - Consultation des entreprises/.....
12 - Choix des entreprises/.....
13 - Décision d'attribution de subvention par le Département	En 2018 (dans la limite des crédits disponibles)
14 - Début des travaux (remarque : une autorisation pour commencement anticipé des travaux pourra vous être délivrée par le Département, avant décision d'attribution de subvention, uniquement si votre dossier de demande de subvention est complet)/.....
15 - Réception des travaux/.....
16 - Transmission au Département des justificatifs (techniques et financiers) demandés pour le versement du solde de la subvention	2 ans (au plus tard) après l'attribution de subvention
17 - Versement du solde de la subvention par le Département	

Le projet a-t-il fait l'objet d'une étude de faisabilité et de définition préalablement au dépôt de dossier ? :

oui non

4 - PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL				
FINANCEMENT	SOLLICITÉ		ACQUIS	
	Montant (2) HT ou TTC	%	Montant	%
Subventions (1) :				
-€€
-€€
-€€
-€€
Emprunts (1) :				
-€€
-€€
Certificats d'économies d'énergie (3) :€€
(à préciser) :				
Autres ressources€€
.....€€
Autofinancement :€€
TOTAL :	..... €	100	..... €	100

(1) Précisez le nom des organismes sollicités

(2) Rayez la mention (HT ou TTC) inutile (→ voir modèle d'attestation d'assujettissement ou non à la TVA)

(3) Pour les dépenses de rénovation liées à la performance énergétique des bâtiments, préciser le montant prévu de la valorisation des CEE

5 - PIÈCES A FOURNIR

En sus du présent formulaire dûment rempli et signé, votre dossier de demande de subvention devra obligatoirement comporter, au moment de son dépôt auprès du Département, les pièces mentionnées ci-après :		RESERVÉ A L'ADMINISTRATION	
		Pièces manquantes	
		Demandées le	Reçues le
<input type="checkbox"/>	DÉLIBÉRATION par laquelle l'organe délibérant s'engage à réaliser et à financer le projet, et sollicite une subvention de la part du Département (→ voir modèle)	.....	.....
<input type="checkbox"/>	COORDONNÉES DU COMPTABLE ASSIGNATAIRE ou IBAN	.....	.....
<input type="checkbox"/>	ÉTUDES DE FAISABILITÉ OU DE DÉFINITION thématiques ou prospectives relatives au projet (par exemple : audit énergétique, réaménagement de locaux, équipements techniques...)	.....	.....
<input type="checkbox"/>	RÉCÉPISSÉ ou ARRÊTÉ de Permis de construire ou de Déclaration préalable de travaux	.....	.....
<input type="checkbox"/>	NOTE DE PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET	.....	.....
<input type="checkbox"/>	DÉTAIL ESTIMATIF DU PROJET faisant apparaître les différents postes de dépenses par axe d'intervention, ainsi qu'une ATTESTATION liée à la récupération de la TVA (→ voir modèle)	.....	.....
<input type="checkbox"/>	VISUELS permettant de faciliter la compréhension du projet (au stade APD), à savoir : <ul style="list-style-type: none"> - PLAN DE LOCALISATION du projet : image du cadastre ou vue aérienne prise à l'échelle du quartier, faisant figurer le polygone d'implantation du bâtiment, s'il y a lieu, - SCHÉMAS, PLANS : plan masse ; plans des niveaux avant et après travaux (avec indication de la surface des locaux), s'il y a lieu, - PHOTOGRAPHIES : visuels des différentes façades et/ou du site, vues intérieures des locaux existants, photos des équipements et matériels envisagés...	.....	.....
<input type="checkbox"/>	Pour les dossiers d'amélioration de la performance énergétique : ANNEXE ENERGIE (→ voir modèles)	.....	.....
<input type="checkbox"/>	ÉTUDE RELATIVE A L'IMPACT PLURIANNUEL DE L'OPÉRATION SUR LA TARIFICATION (de 5 à 10 ans)	.....	.....
Pour être considéré comme COMPLET, votre dossier devra en outre comporter les pièces suivantes :		.....	.....
<input type="checkbox"/>	RÉSULTATS DE LA CONSULTATION DES ENTREPRISES (devis détaillé, acte d'engagement (AE) et décomposition du prix globale et forfaitaire (DPGF) des différents lots...)	.....	.....
AVIS SOLLICITÉS		DPL :	DDET :
DOSSIER CONSIDÉRÉ COMME COMPLET		DATE	VISA
	

Cette demande est à adresser avant toute commande (ordre de service) en DEUX exemplaires à :

**Madame la Présidente du Département du Doubs, Hôtel du Département,
7 avenue de la Gare d'Eau, 25031 BESANCON Cedex**

6 - ENGAGEMENTS DU MAITRE D'OUVRAGE

Je soussigné(e) :

M./Mme :
agissant en qualité de :
dûment mandaté par :

- sollicite, pour la réalisation du projet mentionné ci-dessus, l'attribution d'une aide financière de la part du Département du Doubs, conformément au plan de financement prévisionnel figurant ci-dessus,
- certifie :
 - disposer de la compétence juridique pour porter la maîtrise d'ouvrage du projet,
 - avoir pris contact avec les services du Département lors de l'émergence du projet (avant la finalisation du programme) afin de faire un point global sur son éligibilité à un soutien départemental, sur le financement envisagé, sur le planning prévisionnel et sur les modalités de constitution du présent dossier,
 - que le projet a atteint le stade avant-projet à la date de dépôt du présent dossier de demande de subvention auprès du Département,
 - que le projet n'a pas fait l'objet d'un commencement d'exécution,
 - l'exactitude de tous les renseignements figurant dans le présent dossier,
- m'engage :
 - à mener à son terme la réalisation du projet dans un délai de 2 ans à compter de la date de notification de la subvention qui aura été individualisée par le Département (ou à compter de la date de l'autorisation de commencement anticipé des travaux qui aura été accordée par le Département),
 - à informer le Département, dans les plus brefs délais, des éventuelles difficultés qui seraient rencontrées lors de la réalisation opérationnelle du projet,
 - à associer le Département à la réception du chantier ou des installations,
 - à transmettre au Département les justificatifs demandés pour le versement de la subvention (acomptes et solde) et qui permettront de vérifier la conformité des dépenses justifiées avec l'objet de la présente demande,
 - à mentionner le concours financier du Département sur le panneau de chantier, ainsi que sur tout document de communication ou à l'occasion de toute manifestation relative au présent projet (notamment lors d'inauguration),
 - à transmettre au Département un bilan de l'opération après la première année qui suit la mise en service.

Fait à :
le :/...../ 20....

Cachet et signature :

Vous pouvez rencontrer les services instructeurs du Département à l'adresse suivante :

Direction de l'autonomie (DA)
13-15 rue de la Préfecture - 25000 BESANCON
Tél. 03.81.25.86.15
etablissement@doubs.fr

Modèle à reproduire et compléter à l'entête de la structure

ATTESTATION DE RÉGIME TVA

Je, soussigné(e), certifie que les investissements relatifs à la réalisation de l'opération faisant l'objet de la présente demande de subvention :

ne sont pas assujettis à la TVA.

sont totalement ou partiellement assujettis à la TVA, dans les proportions suivantes :

TAUX TVA	POSTES DE DÉPENSES	Montant € HT
20%
10%
5,5%
0%
	TOTAL	.....

Fait pour valoir ce que de droit.

Date :

Nom :

Qualité :

Cachet et signature :

Modèle à reproduire et compléter à l'entête de la structure

DÉLIBÉRATION

Dans le cadre d'une demande de subvention, il est indispensable que le maître d'ouvrage fournisse à l'appui de sa sollicitation une délibération de l'organe délibérant comportant les mentions suivantes :

« .../... »

Le Conseil , sur proposition de :

- ,

- s'engage à réaliser et à financer des travaux et/ou des équipements pour le projet de , situé à , dont le montant s'élève à € HT,

- se prononce sur le plan de financement prévisionnel suivant :

- o subventions :

Département du Doubs €
ARS €
ADEME €
Région Bourgogne Franche-Comté €
Fonds européen : €
Autres: €
- o certificats d'économies d'énergie (CEE) :
- o autres (indemnités d'assurances, dons et legs, ...) :
- o emprunts :
- o fonds propres :

- sollicite en conséquence le soutien financier du Département du Doubs [et éventuellement d'autres organismes],

- [éventuellement] demande l'autorisation de commencer les travaux avant intervention de la décision de subvention,

- s'engage à réaliser les travaux dans les deux ans à compter de la date de notification de la décision attributive de subvention ou d'autorisation anticipée de commencer les travaux.

.../... »