



**FICHE DU POSTE**  
**RESPONSABLE DE L'ESPACE DE GESTION ROUTIERE**  
**ORNANS**

|  |   |
|--|---|
| <b>DIRECTION / SERVICE :</b>           | <i>Direction des routes, des infrastructures et des transports (DRIT)<br/>Service territorial d'aménagement de Besançon</i> |
| <b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> | <i>Chef du Service territorial d'aménagement de Besançon</i>  |
| <b>LOCALISATION DU POSTE :</b>         | <i>Ornans</i>   |

### CONDITIONS STATUTAIRES

| CATEGORIE                 |  |   | FILIERE : | Administrative |   | Médico-sociale |
|---------------------------|--|---|-----------|----------------|---|----------------|
| A                         | B  | C |           | Technique      | X | Sociale        |
|                           | X  |   |           | Autre          |   |                |
| <b>CADRES D'EMPLOIS :</b> | <i>TECHNICIEN TERRITORIAL</i>  |   |           |                |   |                |
| <b>GRADES :</b>           | <i>Technicien principal 2<sup>ème</sup> et 1<sup>ère</sup> classe,</i> |   |           |                |   |                |
| <b>RIFSEEP :</b>          | <i>B-3-2</i>   |   |           |                |   |                |

### QUALIFICATIONS REQUISES

|   |   |
|---|---|
| <b>Diplôme souhaité et/ou requis :</b>                        | <i>Niveau III dans le secteur des travaux publics</i>   |
| <b>Formations / habilitations obligatoires ou à prévoir :</b> |   |
| <b>Expérience souhaitée :</b>                                 | <i>Maîtrise d'œuvre travaux (direction de l'exécution de travaux dans le cadre de chantier VRD), connaissances des techniques routières, topographie, sécurité routière</i> |

### FINALITES DE L'ENTITE

*Le service territorial d'aménagement de Besançon assure des missions routières très variées pour entretenir, gérer et améliorer les routes départementales situées sur son territoire, constitué de 3 EPCI : Communauté d'agglomération du Grand Besançon, Communautés de communes Loue Lison et du Val Marnaysien.*

*Ces missions opérationnelles relèvent de la maîtrise d'ouvrage (connaissance du patrimoine, suivi, évaluation, surveillance, détection des besoins, priorisation, propositions techniques, planification...), de la maîtrise d'œuvre (études, consultations, suivi des travaux) et de la gestion (autorisations de voirie, arrêtés de circulation, avis divers...)*

*S'appuyant sur un pôle technique et administratif (PTA, effectif de 9 personnes) et sur 2 espaces de gestion routière (EGR, effectif total de 10 personnes), il met en œuvre le volet routier du projet C@P25 et assure localement la représentation technique du Département*

## MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Diriger l'EGR d'Ornans (effectif de 2 ou 3 collaborateurs)

A ce titre être responsable de la connaissance, de la gestion et maintenance d'un patrimoine de voies départementales d'environ 469 km, intégrant de nombreux ouvrages (ponts, murs, ouvrages de protection de falaises).

Relai avec les élus de proximité

Participer activement à la mise en œuvre de la politique cyclable du département

## MISSIONS SECONDAIRES DU POSTE

Intérim possibles sur un autre EGR du STA.

## ACTIVITES SPECIFIQUES DE L'AGENT

Participation à l'astreinte de cadre coordonnateur de la Viabilité Hivernale.

## COMPETENCES

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>SAVOIRS</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances techniques et professionnelles dans le domaine routier et en particulier en réseaux, chaussées et ouvrages d'art</li> <li>- Connaissances des principales règles d'exécution des marchés publics de travaux (CCAG travaux</li> <li>- Aptitudes à l'anticipation et à la coordination</li> <li>- Notions juridiques (assermentation, constatation d'infractions au code de la voirie routière)</li> <li>- Capacités managériales</li> <li>- Esprit de synthèse, bonnes qualités rédactionnelles (courriers administratifs à des usagers)</li> <li>-</li> </ul>  |
| <b>SAVOIR – FAIRE</b> | <p><b>Surveillance et contrôle du réseau routier départemental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser la surveillance formalisée du réseau à l'échelle de son territoire en cohérence avec la politique départementale</li> <li>- Tenir à jour une connaissance fine du patrimoine (chaussées, dépendances, ouvrages d'art) et en assurer le suivi</li> </ul> <p><b>Maîtrise d'œuvre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la définition des politiques techniques</li> <li>- Préparer les commandes en fonction des procédures validées, constater et liquider les dépenses des travaux exécutés en régie ou par des entreprises</li> <li>- Assurer la surveillance périodique des ouvrages d'art (au sens de l'évolution du patrimoine)</li> <li>- Assurer la surveillance formalisée (suivant plusieurs niveaux) des travaux d'entretien, ou de renouvellement de couches de surface sur le domaine public (DP)</li> </ul> <p><b>Programmation des travaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la programmation des travaux de renouvellement des couches de surface et renforcement de structure</li> <li>- Etablir des propositions pour les différents programmes de voirie</li> </ul> <p><b>Gestion du domaine public et contentieux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la gestion du DP en application du règlement de voirie départemental (en relation avec les occupants du DP, en contact avec les maires pour la gestion du DP en agglomération)</li> <li>- Instruire les dossiers (Délivrances d'alignement, autorisations de voirie, dommages de travaux publics, dégâts au DP, publicité, manifestations sportives)</li> <li>- Donner un avis sur les dossiers d'urbanisme, les demandes d'accès</li> <li>- Participer à l'élaboration des dossiers d'exploitation de la route et des déviations, contrôler la mise en œuvre et le suivi</li> <li>- Participer à l'instruction des dossiers contentieux (dommages de travaux publics, dégâts au DP)</li> </ul> <p><b>Viabilité hivernale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration des documents généraux du département</li> <li>- Faire respecter les consignes des Dossier d'organisation de la viabilité hivernale (DOVH) et plan d'exploitation de viabilité hivernale (PEVH)</li> </ul> |

**SAVOIR - ETRE**

- *Soucieux du travail en équipe, autonome mais pas indépendant*
- *Rigueur et méthode*
- *Aptitudes relationnelles (réunions de travail avec professionnels, élus, usagers, riverains)*

**INTERLOCUTEURS**

| INTERNES  | EXTERNES :  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Collaborateurs du STA</i></li> <li>- <i>Collaborateur du STR</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Entreprises</i></li> <li>- <i>Maîtres d'ouvrage</i></li> <li>- <i>Concessionnaires</i></li> <li>- <i>Forces de l'ordre</i></li> <li>- <i>Géomètres</i></li> <li>- <i>Elus, riverains</i></li> </ul> |

**CONDITIONS D'EXERCICE**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Spécificités horaires</b>         | <i>Conditions générales de la collectivité (36 heures/semaine)</i>  |
| <b>Déplacements</b>                  | <i>Déplacements possibles sur l'ensemble du département</i>   |
| <b>Particularités liées au poste</b> | <i>Agent assermenté pour constater les infractions prévues au code de la voirie routière<br/>Mise à disposition par la collectivité des Equipements de Protection Individuelles nécessaires à l'exercice des différentes activités.</i> |