



FICHE DU POSTE

ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF UNITE POLYVALENCE « VOLANT »

N° de poste : 416

DIRECTION / SERVICE :	Direction Territoriale des Solidarités Humaines de Besançon Service Action Sociale Logement Insertion Service Enfance Famille
SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :	Cheffe du service Action Sociale - logement - insertion
LOCALISATION DU POSTE :	Centre Médico-Social de St Ferjeux

CONDITIONS STATUTAIRES

Définir le poste dans la nomenclature de la Fonction Publique Territoriale (catégorie, filière, cadre d'emploi et grade)

CATEGORIE			Administrative		Médico-sociale	
A	B	C	FILIERE :	Technique	Sociale	X
X				Autre		

CADRES D'EMPLOIS :	Assistant socio-éducatif
GRADES :	Assistant socio-éducatif, assistant socio-éducatif de classe « exceptionnelle »
RIFSEEP	A 11

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme souhaité et/ou requis :	Diplôme d'état en travail social (assistant de service social, conseiller en économie sociale et familiale, éducateur spécialisé)
Formations / habilitations obligatoires ou à prévoir :	Iodas web, CDAP
Expérience souhaitée :	En polyvalence de secteur et/ou prévention/protection de l'enfance

FINALITES DE L'ENTITE

Dans le cadre du projet Cap@25 et par le caractère polyvalent de ses fonctions, il participe, au sein des équipes territorialisées et pluridisciplinaires des 14 Centres Médico-Sociaux de la Direction des Solidarités Humaines de Besançon, à la mise en œuvre des missions des services action sociale-logement-insertion et enfance/famille.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Il met en œuvre sur les différents territoires d'intervention, les missions sociales et médico-sociales du Département dans le cadre de ses orientations stratégiques. Pour cela, il développe des pratiques sociales et des interventions d'accompagnement tant personnalisées que d'intérêt collectif auprès et avec les publics et leur environnement dans une approche globale des situations.

Il inscrit son action dans des pratiques concourant au développement social.

Il travaille en partenariat avec les acteurs locaux pour contribuer au développement d'actions en adéquation avec les besoins sociaux dans les différents domaines relevant de ses missions notamment : l'enfance et la famille, l'insertion sociale et professionnelle, le logement, le budget des ménages, la santé, les vulnérabilités...

Il contribue à l'informatisation des données (dossier médico-social informatisé, CER, IODAS Web...)

Il contribue à la formation initiale des travailleurs sociaux par l'accueil de stagiaires.

Il participe à des groupes de travail pour enrichir la réflexion et la dynamique institutionnelle et inter-institutionnelle.

Il participe aux instances de travail d'équipes, de Centres Médico-Sociaux, de Pôles.

Il participe, en lien avec les responsables de Pôles, aux réunions partenariales sur les territoires d'intervention.

Il rend compte de son activité, contribue à l'analyse de celle-ci et à celle des besoins sociaux (tableaux de bord/charge d'activité).

MISSIONS SECONDAIRES DU POSTE

Il met en œuvre l'accueil social inconditionnel des publics en articulation avec les secrétariats,

Il peut être amené à être personne « ressource » d'une problématique, d'une thématique ou piloter un projet particulier pour une équipe, un Centre Médico-Social, un Pôle, la Direction, ...

ACTIVITES SPECIFIQUES DE L'AGENT

- *Accueil des usagers et évaluation des situations : il accueille les usagers qui lui sont orientés, au besoin en urgence, évalue leurs besoins, vérifie que l'ensemble des droits sont ouverts et recherche des solutions adaptées. Il peut apporter une aide aux démarches administratives sans se substituer aux services concernés. Il réoriente au besoin le demandeur vers l'organisme ou le service compétent.*
- *Accompagnement social : personnalisé et/ou d'intérêt collectif (mise en œuvre d'ISIC),*
- *En matière de logement : il contribue à l'accès et au maintien des ménages dans le logement en mobilisant les outils du Plan Départemental d'Action pour le Logement des Personnes Défavorisées (PDALPD) et la Charte de prévention des impayés et des expulsions (CCAPEX, CODAHL),*
- *En matière d'insertion : il élabore le Contrat d'Engagement Respectif et fixe, en lien avec l'utilisateur, des objectifs contractualisés en mobilisant l'offre de service du Département et de ses partenaires,*
- *En matière d'accompagnement budgétaire : il évalue l'origine du déséquilibre budgétaire, assure l'accompagnement, instruit les demandes d'aides financières, aide à constituer les dossiers de surendettement ou oriente vers le professionnel ou le service compétent,*
- *En matière d'enfance : il met en œuvre les missions de prévention et de protection des enfants, évalue les besoins des enfants et de leurs familles en lien avec l'Unité Evaluation Enfance Famille, la PMI et les partenaires, construit des plans d'aide adaptés.*

COMPETENCES

SAVOIRS	Méthodologies d'intervention sociale (ISAP, ISIC)
	Techniques d'entretien
	Connaissance des politiques sociales et de leurs évolutions
SAVOIR – FAIRE	Capacité d'écoute
	Aptitude à la synthèse et à la rédaction

	<p>Aptitude à planifier des actions de manière concertée et pluridisciplinaire</p> <p>Capacité à travailler en équipe</p> <p>Capacité organisationnelle et d'adaptation</p> <p>Respect du secret professionnel</p> <p>Usage de l'informatique et de IODAS Web</p>
SAVOIR - ETRE	<p>Qualités relationnelles et sens du service public</p> <p>Capacité à travailler en équipe et dans un cadre institutionnel défini</p> <p>Capacité d'adaptation aux besoins des publics et aux projets de service</p> <p>Disponibilité</p>

INTERLOCUTEURS

Identifier les interlocuteurs privilégiés (internes et externes) de l'agent en dehors des liens hiérarchiques

INTERNES	EXTERNES :
<p>Les équipes sociales de la DASLI/DEF/DA</p> <p>Les services internes de la DSHB (Pôle insertion, Service Autonomie, MDPH, Service Enfance Famille...)</p> <p>L'équipe d'encadrement du pôle, les secrétariats des CMS et des pôles</p>	<p>Les acteurs des associations et services spécialisés intervenant dans le champ social et médico-social (centre hospitalier, CPAM, CAF, UDAF, AEMO, prévention spécialisée...)</p> <p>Les organismes logeurs</p> <p>Les commissions d'aides financières (CLC, CUAL...)</p>

CONDITIONS D'EXERCICE

Préciser les cadres d'intervention et les conditions d'exercice liés au poste

Spécificités horaires	
Déplacements	<p>Déplacements dans la zone d'intervention de la Direction Territoriale des Solidarités Humaines de Besançon (périmètre des 14 Centres Médico-Sociaux) ou tout autre lieu (formations par exemple)</p> <p>Permis B et utilisation habituelle d'un véhicule</p>
Particularités liées au poste	<p>S'agissant d'un poste d'Assistant Socio-Educatif « volant », elle/il est amené/e à remplacer un ou plusieurs travailleurs sociaux, en urgence, lors de leur/s arrêts maladie ou être mobilisé en cas de surcroît d'activité.</p>