



FICHE DU POSTE

ADJOINT AU CHEF DU SERVICE SEA MNA

N° de poste 1737

DIRECTION / SERVICE :	Direction Enfance Famille / SEA MNA
SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :	Chef du service SEA MNA
LOCALISATION DU POSTE :	Direction Enfance Famille - BESANCON

CONDITIONS STATUTAIRES

CATEGORIE			FILIERE :	Administrative	X	Médico-sociale	X
A	B	C		Technique		Sociale	X
X				Autre			
CADRES D'EMPLOIS :			Attaché, Conseiller socio-éducatif, Assistant socio-éducatif, Puéricultrice. Infirmière				
GRADES :			attaché, attaché principal, conseiller socio-éducatif, conseiller supérieur socio-éducatif, conseiller hors classe socio-éducatif, puéricultrice, puéricultrice hors classe, infirmier en soins généraux, infirmier hors classe en soins généraux, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle,				
RIFSEEP			A 7 2				

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme souhaité et/ou requis :	BAC +3
Formations / habilitations obligatoires ou à prévoir :	Connaissances dans les problématiques de migration, dans le droit applicable, connaissances des conditions de délégation de service au secteur associatif.
Expérience souhaitée :	<i>Management d'équipe d'intervention sociale ; pratique du partenariat interinstitutionnel.</i>

FINALITES DE L'ENTITE

Au sein de la Direction Enfance Famille, le SEA MNA assure une double mission :

- évaluer la minorité et l'isolement des jeunes qui se présentent MNA ;
- assurer le suivi de l'accompagnement des MNA qui sont confiés au Département.

Pour ce faire, les modalités d'intervention auprès des MNA comporte :

- la mise en œuvre de la politique départementale en matière de prise en charge des MNA et des jeunes majeurs, de manière équitable et transparente sur l'ensemble du Département
- l'animation du dispositif dédié confié au secteur associatif
- la coordination avec le CDEF
- le développement du partenariat interinstitutionnel, notamment avec la Préfecture.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Encadrement et animation technique des équipes d'évaluation et de suivi des parcours des jeunes
- Apporter un soutien technique et méthodologique aux équipes
- Supervision de la cohérence des parcours dans le respect de la politique départementale
- Assurer une veille sur l'évolution de la réglementation applicable à la protection de l'enfance et particulièrement aux MNA
- Appui au chef de service sur le pilotage du dispositif dédié
- Participer à l'animation du partenariat avec la préfecture
- Concourir à la coordination avec le Service Budgétaire et Pilotage de la DEF sur le suivi budgétaire de la mission.
- Remplacer le chef de service lorsqu'il est absent.

COMPETENCES

SAVOIRS	<ul style="list-style-type: none"> - Problématiques migratoires et statut des MNA - Réglementation de la protection de l'enfance applicable dans cette mission - Mécanismes de financement public des associations
SAVOIR – FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Animation du travail d'équipe - Représentation institutionnelle externe
SAVOIR - ETRE	<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité d'une posture managériale affirmée et cohérente - Capacité à assumer une représentation institutionnelle rigoureuse, à équilibrer par une pédagogie récurrente sur les concepts de responsabilité, éthique, équité, idéologie... - Totale neutralité et transparence dans l'exercice professionnel et des responsabilités.

INTERLOCUTEURS

INTERNES	EXTERNES :
<ul style="list-style-type: none"> - DEF et services de la DEF - CDEF - Direction générale sous couvert du DEF - Autres directions du Département 	<ul style="list-style-type: none"> - Préfecture - Secteur associatif habilité - Autres associations - Prestataires divers (hôtels....) - Autorités publiques (police, PJJ,)

CONDITIONS D'EXERCICE

Spécificités horaires	Horaires variables
Déplacements	Permis B exigé – déplacements réguliers
Particularités liées au poste	Participation aux astreintes de protection de l'enfance sur le département.