

RESERVE A L'ADMINISTRATION	
DOSSIER N°	
DATE D'ARRIVEE	
TERRITOIRE	

INTEMPERIES EXCEPTIONNELLES 2018

SOLIDARITE TERRITORIALE

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION :

Dates limites de dépôt : 15 septembre (Cachet de la poste faisant foi)

1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

MAITRE D'OUVRAGE (MO)

- Nature :
- commune EPCI syndicat privé
 bailleur social association société
(cocher la case correspondante)

- Nom :
.....

- Adresse postale :
.....
.....

- Contacts utiles :
- . tél : fax :
- . e-mail :
- . personne chargée du dossier :
nom et prénom :
qualité :

MAITRE D'ŒUVRE (chargé de l'élaboration du projet à partir du programme établi par le MO)

- Nom :
.....

- Adresse postale :
.....
.....

- Contacts utiles :

. tél : fax :

. mél :

- . personne chargée du dossier :
nom et prénom :
qualité :
- Marché de maîtrise d'œuvre établi le :
...../...../ 20....

CONDUCTEUR D'OPERATION (éventuel)

- Nom : - Adresse postale :

..... - Tel : Fax :

2 - OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

1. Intitulé du projet :

.....

2. Lieu de réalisation du projet (commune, voie, n°) :

3. Coût total HT du projet estimé à la date de dépôt du présent dossier :€

4. La réalisation du projet est-elle prévue en plusieurs tranches fonctionnelles ? : oui non

5. Si oui : - Nombre de tranches : ... - N°: ... et coût HT de la présente tranche :€

3 – ÉTAPES DE REALISATION DU PROJET

DATE
(mois et année)

1 - Définition du besoin/.....
 2 - Consultation de maîtres d'œuvre/.....
 3 - Validation de l'avant-projet détaillé (APD)/.....

4 - Dépôt du présent dossier de demande de subvention **Au stade APD**

5 - Consultation des entreprises/.....
 6 - Choix des entreprises/.....

7 - Décision d'attribution de subvention par le Département **En 2018**
(dans la limite de l'enveloppe disponible)

8 - Début des travaux/.....
 9 - Réception des travaux/.....

10 - Transmission au Département des justificatifs pour le versement du solde de l'aide **2 ans (au plus tard) après**
11 - Versement du solde de la subvention par le Département **l'attribution de subvention**

4 - PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL

FINANCEMENT	SOLLICITE		ACQUIS	
	Montant HT	%	Montant	%
Subventions (1) :				
-€€
-€€
Emprunts (1) :-€
Autres ressources : (à préciser) :				
(ex. indemnité€€
d'assurance)€€
Autofinancement :€€
TOTAL :€	100 €	100

(1) Précisez le nom des organismes sollicités

5 - PIÈCES À FOURNIR

Pour être considéré comme COMPLET , en sus du présent formulaire dûment rempli et signé, votre dossier de demande de subvention devra obligatoirement comporter, au moment de son dépôt auprès du Département, les pièces mentionnées ci-après :		RESERVE A L'ADMINISTRATION	
		Pièces manquantes	
		Demandées le	Reçues le
<input type="checkbox"/>	DÉLIBÉRATION par laquelle l'organe délibérant s'engage à réaliser et à financer le projet, et sollicite une subvention de la part du Département	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	COORDONNÉES DU COMPTABLE ASSIGNATAIRE OU IBAN (associations uniquement	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NOTE DE PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET s'appuyant sur d'éventuelles études	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DÉTAIL ESTIMATIF DU PROJET faisant apparaître les différents postes de dépenses	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PLAN DE LOCALISATION DU PROJET, SCHÉMAS, PLANS, PHOTOGRAPHIES	<input type="checkbox"/>
	DOSSIER CONSIDÉRÉ COMME COMPLET	<input type="checkbox"/>	DATE VISA

6 - ENGAGEMENTS DU MAÎTRE D'OUVRAGE

Je soussigné(e) :

M. / Mme :
agissant en qualité de :
dûment mandaté par :

- sollicite, pour la réalisation du projet mentionné ci-dessus, l'attribution d'une aide financière de la part du Département du Doubs, conformément au plan de financement prévisionnel figurant ci-avant,
- certifie :
 - disposer de la compétence juridique pour porter la maîtrise d'ouvrage du projet,
 - avoir pris contact avec les services du Département lors de l'émergence du projet (avant la finalisation du programme) afin de faire un point global sur son éligibilité à un soutien départemental, sur le financement envisagé, sur le planning prévisionnel et sur les modalités de constitution du présent dossier,
 - que le projet a atteint le stade avant-projet à la date de dépôt du présent dossier de demande de subvention auprès du Département,
 - que le projet n'a pas fait l'objet d'un commencement d'exécution,
 - l'exactitude de tous les renseignements figurant dans le présent dossier,
- m'engage :
 - à mener à son terme la réalisation du projet dans un délai de 2 ans à compter de la date de notification de la subvention qui aura été individualisée par le Département (ou à compter de la date de l'autorisation de commencement anticipé des travaux qui aura été accordée par le Département),
 - à informer le Département, dans les plus brefs délais, des éventuelles difficultés qui seraient rencontrées lors de la réalisation opérationnelle du projet,
 - à transmettre au Département les justificatifs demandés pour le versement de la subvention (acomptes et solde) et qui permettront de vérifier la conformité des dépenses justifiées avec l'objet de la présente demande,
 - à mentionner le concours financier du Département sur le chantier, ainsi que sur tout document de communication ou à l'occasion de toute manifestation relative au présent projet,
 - à transmettre, pour les projets de bâtiments d'un montant supérieur à 200 000 € HT, les comptes rendus de synthèse de fonctionnement (suivi énergie et eau) après 2 ans.

Fait à :,
le :/...../ 20...

Cachet et signature :

Dossier à déposer avant le 15 septembre, en DEUX exemplaires, à l'adresse suivante :

Madame la Présidente du Département du Doubs, Hôtel du Département,
7 avenue de la Gare d'Eau, 25031 BESANCON Cedex

Vous trouverez **toutes les informations utiles** pour l'élaboration de votre dossier de demande de subvention sur le site www.doubs.fr, à la rubrique « Vous accompagner – Collectivités ».